附件:

富川瑶族自治县自然资源局2024年

干部教育培训计划表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 责任股室 | 培训内容 | 培训对象 | 培训时间 | 培训方式、地点 | 备注 |
| 1 | 机关党委、人事股 | 学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想及习近平总书记对广西重大方略要求、学习贯彻党的二十届三中全会精神、学习贯彻中央、自治区党委关于全面从严治党的部署，学习《中国共产党纪律处分条例》《中国共产党问责条例》等党内法规及相关政策解读。 | 局机关党务工作人员、局全体党员及相关工作人员 | 1-5月份，预计3天 | 局七楼会议室 |  |
| 2 | 政策法规股（信访室）、行政审批办公室 | 自然资源管理相关的法律法规、政策解读、如何规范办理信访业务，建设用地审批业务、测绘审批业务、自然资源复议应诉案件分析等培训。 | 局政策法规、信访工作人员、行政审批办及从事相关工作的工作人员 | 2-7月份，预计共2天 | 局七楼会议室 |  |
| 3 | 自然资源调查监测及测绘地理信息股、规划股 | 测绘行政管理工作要求、测绘成果质量监督抽查和安全生产检查要求、遥感影像统筹与应用、实景三维广西建设与应用、国土空间规划编制和审查报批、2024年国土变更调查实施方案、2024年度国土变更调查技术要求、日常变更技术规定等相关业务培训。 | 县自然资源局调查监测及测绘地理信息股、规划股工作人员、乡镇相关工作人员及局相关技术、工作人员 | 4-11月份，预计共3天 | 局七楼会议室 |  |
| 4 | 自然资源局确权登记、不动产登记服务中心 | 国有土地使用权配置政策及实务、广西自然资源资产储备管理、优化营商环境财产登记、林权类不动产确权登记、农村土地承包经营权纳入不动产统一登记、自然资源统一确权登记、不动产登记数据质量提升、历史遗留不动产登记问题案例解析等相关业务培训。 | 县自然资源局确权登记和不动产登记中心的工作人员、乡镇相关工作人员及局相关工作人员 | 3-10月份，预计共3天 | 局五楼会议室 |  |
| 5 | 生态修复股、国土整治中心、地质矿管股 | 生态修复相关政策、业务技术及管理、补充耕地项目管理、指标入库要求、矿产资源储量管理、矿产资源监督管理有关业务知识、矿产资源规划实施管理、地质灾害防治、安全生产管理、矿山生态修复业务技术指导、工作要求及建议、城乡建设用地增减挂钩等相关业务培训。 | 县自然资源局修复股、整理中心及地质矿管股工作人员、乡镇相关工作人员及局相关工作人员 | 8-12月，预计共3天 | 局七楼会议室 |  |
| 6 | 执法监察股 | 2024年自然资源执法最新政策与任务要求分析解读、农村乱占耕地建设整治工作要点、土地矿产卫片执法业务、自然资源执法查处工作实务、案卷制作标准解读、自然资源执法综合监管平台实操等相关业务培训。 | 县自然资源局执法监察股工作人员、县分管领导、县政府办对应副主任、乡镇相关工作人员及局相关业务工作人员 | 2--7月份，预计共2天 | 局七楼会议室 |  |
| 7 | 林政资源管理股、营林股 | 森林法、森林法实施条例、林木采伐管理办法、公益林管理办法、建设项目使用林地审核审批管理办法、GIS技术在林业数据处理与专题图制作中应用等相关法律法规解读等相关业务培训。 | 县自然资源局营业股、林改股、林政资源管理股工作人员、乡镇相关工作人员及局相关业务工作人员 | 3--8月份，预计共2天 | 局七楼会议室 |  |
| 8 | 田长办、林长办、西岭山保护中心、龟石国家湿地公园保护中心 | 学习田长巡APP、全面贯彻落实田长制，扛起耕地保护政治责任，剖析自然资源督查典型案件，以案促改压实田长护田责任，构建优势互补，高质量发展的国土空间规划体系；林长制业务培训，智慧林长管理平台应用培训；护林员的培训等相关业务培训。 | 县自然资源局田长办、林长办、西岭山保护中心、龟石国家湿地公园保护中心工作人员、乡镇田长制、林长制分管领导、业务负责人及局相关业务工作人员 | 3--9月份预计5天 | 局七楼会议室 |  |